



No.	Uraian Aktivitas	Bukti Kerja	Petugas
1	Membuat Permintaan pengadaan Jasa		Unit Kerja Terkait
2	Melakukan Evaluasi pengadaan Jasa terhadap Anggaran (RAP,RKAP,Anggaran Divisi)		Unit Kerja Terkait
3	Para pejabat berwenang melakukan pengesahan/Penolakan atas permintaan pengadaan jasa		Kadiv Terkait
4	Melakukan proses pengadaan Jasa di Wilayah/Divisi atau Kantor Pusat		TIM Pengadaan
5	Melakukan Kontrak dengan Rekanan dari Daftar Rekanan Terseleksi (DRT)	Kontrak	Kadiv Terkait
6	Melakukan Evaluasi Kinerja Rekanan		Unit Kerja Terkait
7	Membuat Daftar Rekanan Terpakai (DRP)		Unit Kerja Terkait